

JU Srednja ekonomsko-ugostiteljska škola Bar

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 69

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 17

Mjesto i datum: Bar, 17. 02. 2016 godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) **JU Srednja ekonomsko-ugostiteljska škola Bar** objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU  
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA  
NABAVKU  
USLUGA  
ORGANIZACIJE MATURSKE EKSKURZIJE  
ZA POTREBE UENIKA EKONOMSKO-UGOSTITELJSKE ŠKOLE  
IZ BARA ZA ŠKOLSKU 2015/2016 GODINU**

## SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE .....	2
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE .....	4
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU .....	7
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	8
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	9
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU .....	10
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ .....	11
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	12
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU .....	13
FINANSIJSKI DIO PONUDE .....	19
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA.....	20
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA .	21
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI .....	22
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI .....	23
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI .....	28
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE .....	32
SADRŽAJ PONUDE.....	37
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	38
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU .....	39

### **POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE**

#### **I Podaci o naru iocu**

Naručilac: <b>JU Srednja ekonomsko-ugostiteljska škola, Bar</b>	Kontakt osoba/e: <b>Neeljko urovi</b>
Adresa: <b>Ulica Mila Boškovi 1</b>	Poštanski broj: <b>85000</b>
Grad: <b>Bar</b>	Identifikacioni broj: <b>02386917</b>
Telefon: <b>067-555-320</b>	Faks: <b>030-312-977</b>
Elektronska pošta (e-mail): <b>ekonomskaskolabar@gmail.com</b>	Internet stranica (web): <a href="http://www.eubar.me">www.eubar.me</a>

## II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

## III Predmet javne nabavke

### a) Vrsta predmeta javne nabavke

Usluge

### b) Opis predmeta javne nabavke

Izvođenje i organiziranje ekskurzije

Maturska ekskurzija za oko 100 (stotinu) učenika Srednje ekonomsko-ugostiteljske škole iz Bara za školsku 2015/16 godinu. Ekskurzija se izvodi na relaciji Bar-Budimpešta-Bratislava-Prag-Beč - Bar, u periodu od dana 23. 05. 2016 do dana 29. 05. 2016 godine.

### c) CPV – Jedinствени rješenja javnih nabavki

63510000-7 Usluge putničkih agencija i slične usluge

## IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

## V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om **30.000,00 €**

## VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

## VII Uslovi za učesnike u postupku javne nabavke

### a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđači koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

### Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Naručilac se obratio Ministarstvu održivog razvoja i turizma (naš akt broj 38 od 27.01.2016. godine, koji se aktom broj: 106-141/3 od 01.02.2016. godine, izjasnio da su ponuđači, u predmetnom postupku javne nabavke, dužni da dostave slijedeće:

- rješenje o odobrenju za rad turističke agencije,
- licencu za obavljanje djelatnosti turističke agencije.

(*Napomena:* Organizovanje maturskih ekskurzija može se vršiti jedino kao turistički paket aranžman u skladu sa članom 27 Zakona o turizmu, koji propisuje posebne uslove koji se odnose na obezbjeđenje prevoza.)

### b) Fakultativni uslovi

#### b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:

- izvještaja o ra unovodstvenom i finansijskom stanju - bilans uspjeha i bilans stanja sa izvještajem ovlaš enog revizora u skladu sa zakonom kojim se ure uje ra unovodstvo i revizija, najviše za posljednje dvije godine, odnosno za period od registracije;
- odgovaraju eg bankarskog izvoda, potvrde ili izjave o finansijskoj sposobnosti ponu a a;
- dokaza o osiguranju za štetu od odgovaraju eg profesionalnog rizika.

## **b2) Stru no-tehni ka i kadrovska osposobljenost**

**Ispunjenost uslova stru no tehni ke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem jednog ili više sljede ih dokaza:**

- liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponu a a, samo izjava ponu a a o izvršenim uslugama sa navo enjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;
- izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponu a a, odnosno kvalifikacijama rukovode ih lica i naro ito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga;
- izjave o angažovanom tehni kom osoblju i drugim stru njacima i na inu njihovog angažovanja i osiguranju odgovaraju ih radnih uslova;

## **VIII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

## **IX Garancija ponude**

- ne

## **X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

- a) Rok izvršenja ugovora je 90 dana od dana zaklju ivanja ugovora, zaklju no sa danom 29. 05. 2016. godine
- b) Mjesto izvršenja ugovora je Bar.

## **XI Jezik ponude:**

- crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

## **XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

- najniža ponu ena cijena

broj bodova

### **XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 14 do 17 sati, zaključno sa danom 10. 03. 2016 godine do 16 sati.

Navedeni termin ustanovljen je zbog vremenskog perioda u kojem treba biti realizovana maturska ekskurzija i neophodnih priprema za njenu realizaciju. Određivanje navedenog termina usklađeno je sa održavanjem redovnih nastavnih aktivnosti i eventualnim ponavljanjem postupka javne nabavke.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Mila Boškovića 1, Bar.
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Mila Boškovića 1, Bar 81 000.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponudaca sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održava se dana 10. 03. 2016 godine u 17 sati, u prostorijama JU Srednje ekonomsko-ugostiteljske škole na adresi Mila Boškovića 1, Bar.

### **XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeta se u roku od 3 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

### **XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke**

#### **Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je do polaska na ekskurziju, odnosno do dana 23. 05. 2016 godine. Način plaćanja je preko žiro-računa ponudaca.

**IZJAVA NARU IOCA DA E UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE  
PREMA IZABRANOM PONU A U<sup>1</sup>**

Naru ilac: JU Srednja ekonomsko ugostiteljska škola Bar  
Broj:  
Bar, 17.02.2015godine

**I Z J A V A**

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14) mr Tanja Spinić, kao ovlašteno lice JU Srednje ekonomsko ugostiteljske škole Bar, daje

**I z j a v u**

da će JU Srednja ekonomsko ugostiteljska škola Bar, shodno Planu javnih nabavki broj 30 od 02.02. 2016 godine, saglasnosti Ministarstva finansija, Uprave za javne nabavke broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašteno lice naručioca

mr Tanja Spinić  
s.r.

---

<sup>1</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARU IOCA (OVLAŠ ENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA  
KOJA SU U ESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU  
SUKOBA INTERESA <sup>2</sup>**

Naru ilac: JU Srednja ekonomsko ugostiteljska škola Bar  
Broj:  
Bar, 17.02.2015godine

U skladu sa lanom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14)

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 30 od 02. 02. 2016 godine za nabavku **usluga organizacije matorske ekskurzije**, nijesam u sukobu interesa u smislu lana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi li ni interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlaš eno lice naru ioca

mr Tanja Spi anovi  
*s.r.*

Službenik za javne nabavke

Ne eljko urovi  
*s.r.*

Lice koje je u estvovalo u planiranju javne nabavke

Marija Nenezi  
*s.r.*

---

<sup>2</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naru ioca



**IZJAVA NARU IOCA ( ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE  
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)  
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA<sup>3</sup>**

Naručilac: JU Srednja ekonomsko ugostiteljska škola Bar

Broj:

Bar, 17.02.2015godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”,  
br.42/11 i 57/14)

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 30 od 02. 02. 2016 godine za nabavku **usluga organizacije maturske ekskurzije**, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Danijela Mijov

*s.r.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Aleksandra Kovačević

*s.r.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Marija Nenezić

*s.r.*

Lice koje će učestvovati u pripremanju tenderske dokumentacije

Neeljko Petrović

---

<sup>3</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručilca

**METODOLOGIJA NAJNIŽE PONUŠENA CIJENA VRŠI SE NA SLJEDEĆI  
KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA**

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vrši se na sljedeći način: najniže ponuđena cijena u potpunosti moraju biti obuhvaćeni navedeni uslovi za učešće u postupku.

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_

**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONU A**

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

\_\_\_\_\_ (naziv ponu a a)

podnosi

\_\_\_\_\_ (naziv naru ioca)

**P O N U D U**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine  
za nabavku**

\_\_\_\_\_ (opis predmeta nabavke)

**ZA**

Predmet nabavke u cjelosti

**PODACI O PONUDI I PONU A U**

**Ponuda se podnosi kao:**

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvo a em/podugovara em
- Zajedni ka ponuda
- Zajedni ka ponuda sa podizvo a em/podugovara em

**Podaci o podnosiocu samostalne ponude:**

Naziv i sjedište ponu a a	
PIB <sup>4</sup>	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlaš eno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>4</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

## Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru samostalne ponude<sup>5</sup>

Naziv podugovara a /podizvo a a	
PIB <sup>6</sup>	
Ovlaš eno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Opis dijela predmeta javne nabavake koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>5</sup> Tabelu "Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponu a i koji ponudu podnose sa podugovara em/ podizvo a em, a ukoliko ima ve i broj podugovara a/ podizo a a, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovara a/podizo a a.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

## Podaci o podnosiocu zajedni ke ponude<sup>7</sup>

Naziv podnosioca zajedni ke ponude	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i struč ne kvalifikacije lica koja e biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	....

<sup>7</sup> Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedni ke ponude“ popunjavaju samo oni ponu a i koji podnose zajedni ku ponudu. Ponuda koji podnosi zajedni ku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedni ke ponude“ i „Podaci o lanu zajedni ke ponude“

**Podaci o nosiocu zajedni ke ponude:**

Naziv nosioca zajedni ke ponude	
PIB <sup>8</sup>	
Broj računa i naziv banke ponu a a	
Adresa	
Ovlaš eno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedni ke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a



**Podaci o članu zajedničke ponude<sup>9</sup>:**

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB <sup>10</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>9</sup> Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru zajedni ke ponude<sup>11</sup>**

Naziv podugovara a /podizvo a a	
PIB <sup>12</sup>	
Ovlaš eno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Opis dijela predmeta javne nabavake koji e izvršiti podugovara u /podizvo a u	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>11</sup> Tabelu „ Podaci o podugovara u /podizvo a u u okviru zajedni ke ponude“ popunjavaju samo oni ponu a i koji ponudu podnose zajedni ki sa podugovara em/ podizvo a em, a ukoliko ima ve i broj podugovara a/ podizo a a, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovara a/podizo a a.

<sup>12</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponu a a

## FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponu enog predmeta nabavke	jedinica mjere	koli ina	jedini na cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								
1) brojkama								
2) slovima								

### Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Na in i dinamika isporuke/izvršenja	
Garantni rok	
Garancije kvaliteta	
Na in sprovo enja kontrole kvaliteta	
Rok pla anja	
Na in pla anja	
Period važenja ponude	
....	
.....	

Ovlaš eno lice ponu a a

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeru ni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOB A INTERESA NA STRANI  
PONU A A, PODNOSIOCA ZAJEDNI KE PONUDE, PODIZVO A A  
/PODUGOVARA A<sup>13</sup>**

\_\_\_\_\_  
(ponu a )

**Broj:** \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

Ovlaš eno lice ponu a a/ lana zajedni ke ponude, podizvo a a / podugovara a  
\_\_\_\_\_  
(ime i prezime i radno mjesto) \_\_\_\_\_, u skladu sa lanom 17 stav 3 Zakona o javnim  
nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) daje

### Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naru ioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba  
interesa na strani naru ioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj  
\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine za nabavku (*opis predmeta*) \_\_\_\_\_, u smislu lana 17 stav 1 Zakona o  
javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponu a a, u smislu  
lana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlaš eno lice ponu a a

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeru ni potpis)

M.P.

\_\_\_\_\_  
<sup>13</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponu a a, podnosioca zajedni ke ponude, podizvo a a ili podugovara a posebno dostaviti za  
svakog lana zajedni ke ponude, za svakog podugovara a/podizvo a a

## DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obrađunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- dokaz o posjedovanju važećih dozvola, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa traženog tačkom VII poziva za javno nadmetanje i to:

Naručilac se obratio Ministarstvu održivog razvoja i turizma (naš akt broj 38 od 27.01.2016. godine, koji se aktom broj: 106-141/3 od 01.02.2016. godine, izjasnio da su ponuđači, u predmetnom postupku javne nabavke, dužni da dostave slijedeće:

- rješenje o odobrenju za rad turističke agencije,
- licencu za obavljanje djelatnosti turističke agencije.

(**Napomena:** Organizovanje maturskih ekskurzija može se vršiti jedino kao turistički paket aranžman u skladu sa članom 27 Zakona o turizmu, koji propisuje posebne uslove koji se odnose na obezbjeđenje prevoza.)

## **DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI**

Dostaviti:

- izvještaj o ra unovodstvenom i finansijskom stanju - bilans uspjeha i bilans stanja sa izvještajem ovlaš enog revizora u skladu sa zakonom kojim se ure uje ra unovodstvo i revizija, najviše za posljednje dvije godine, odnosno za period od registracije;
- odgovaraju i bankarski izvod, potvrdu ili izjavu o finansijskoj sposobnosti ponu- a a;
- dokaz o osiguranju za štetu od odgovaraju eg profesionalnog rizika;

## **DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI**

Dostaviti:

liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primiocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga;

izjave o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima i načinu njihovog angažovanja i osiguranju odgovaranja ih radnih uslova;

**LISTA GLAVNIH USLUGA IZVRŠENIH U POSLEDNJE DVIJE GODINE**

<b>Redni broj</b>	<b>Primalac (kupac)</b>	<b>Broj i datum zaklju enja ugovora</b>	<b>Godina realizacije ugovora</b>	<b>Vrijednost ugovora (€)</b>	<b>Kontakt osoba primaoca (kupca)</b>
1					
2					
...					

Sastavni dio Liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine su potvrde o izvršenim uslugama izdatih od kupaca ili ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponu a a, samo izjavu ponu a a o izvršenim uslugama sa navo enjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde. Naru ilac može da provjeri istinitost podataka navedenih u potvrdi odnosno izjavi.

Ovlaš eno lice ponu a a

---

*(ime, prezime i funkcija)*

---

*(svojeru ni potpis)*

M.P.



**IZJAVA**  
**O OBRAZOVNIM I PROFESIONALNIM KVALIFIKACIJAMA PONU A A,**  
**ODNOSNO KVALIFIKACIJAMA RUKOVODE IH LICA I LICA KOJA E**  
**BITI ANGAŽOVANA NA PRUŽANJU KONKRETNIH USLUGA**

Ovlaš eno lice ponu a a \_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

da ponu a / lan zajedni ke ponude \_\_\_\_\_ posjeduje obrazovne i profesionalne kvalifikacije za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci usluga i da njegova rukovode a lica i lica koja e biti odgovorna za pružanje konkretnih usluga imaju odgovaraju e stru ne kvalifikacije navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Status (radni odnos/ drugi oblik angažovanja)	Licence, odobrenja i sl.	Funkcija koju e obavljati u izvršenju predmetne nabavke
1					
2					
...					

Ovlaš eno lice ponu a a

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeru ni potpis)

M.P.

**IZJAVA  
O ANGAŽOVANOM TEHNI KOM OSOBLJU  
I DRUGIM STRU NJACIMA I NA INU NJIHOVOG ANGAŽOVANJA I  
OSIGURANJU ODGOVARAJU IH RADNIH USLOVA**

Ovlaš eno lice ponu a a/ lana zajedni ke ponude \_\_\_\_\_  
(ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

da e ponu a / lan zajedni ke ponude \_\_\_\_\_ za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predvi enim tenderskom dokumentacijom, angažovati potrebno tehni ko osoblje i druge stru njake i da e osigurati odgovaraju e radne uslove za njihovo angažovanje, navedene u tabeli koja slijedi

<b>Red. br.</b>	<b>Prezime i ime</b>	<b>Školska sprema i zvanje</b>	<b>Licence, odobrenja i sl.</b>	<b>Funkcija koju e zauzimati</b>	<b>Na in angažovanja</b>
1					
2					
3					
...					

Sastavni dio izjave su dokazi o na inu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.

Ovlaš eno lice ponu a a

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeru ni potpis)

M.P.

**IZJAVA O  
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA<sup>14</sup>**

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

Da ponuđač / član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_, angažuje podizvođača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
- .....

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeru ni potpis)

M.P.

<sup>14</sup> Za sve navedene podizvođače jasno popuniti tabelu „Podaci o podizvođaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podizvođaču u okviru zajedničke ponude“

## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Naručilac JU Srednje ekonomske-ugostiteljske škole** sa sjedištem u **Baru**, ulica **Mila Boškovića 1**, PIB **02386917**, broj računa **505-134445-62** kod **AtlasMont** banke, koju zastupa mr Tanja Spiljanović, (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

**Ponudilac** \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: **Dobavljač /Izvođač /Izvršilac**).

### OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku usluge organizacije maturske ekscurzije broj 69 od 17. 02. 2016. godine;  
Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_;  
Ponuda ponudilaca (naziv ponudilaca) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

### PREDMET UGOVORA

član 1

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga organizovanja maturske ekscurzije za oko 100 (stotinu) učenika na relaciji Bar-Budimpešta-Bratislava-Prag-Beč-Bar, u periodu od 23. 05. 2016 do 29. 05. 2016. godine.

prema ponudi IZVRŠIOCA sa sledećim opisom usluga:

član 2

Izvršilac se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, u svemu prema Specifikaciji i prihvaćenju Ponudi br. \_\_\_ od 13.03.2016 godine koja čini sastavni dio Ugovora.

### CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

član 3

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora iznosi \_\_\_ € po učesniku koji putuje (i slovom: \_\_\_\_\_ eura). U ukupnu cijenu uračunat je porez na dodatnu vrijednost.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti do polaska na ekskurziju u iznosu od 100%.

## **ROK**

član 4

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme.

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, pružati za period od dana 23.05.2016. godine do dana 29.05.2016.godine.

## **OBAVEZE UGOVORNIH STRANA**

član 5

Izvršilac se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom (voza i, vodi i) kvalifikovanim i sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- da obezbijedi kompletnu dokumentaciju po kojoj se izvode usluge;
- da odmah, po zahtjevu Naručioca, pristupi otklanjanju uo enih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- da obezbijedi smještaj u hotelu sa 3\* u Budimpešti na bazi jednog polupansiona i u Pragu u hotelu sa 3\* na bazi tri polupansiona;
- da obezbijedi prevoz tehnički ispravnim autobusima, sa tehničkom dokumentacijom i izvršenim tehničkim pregledom ne starijim od 6 mjeseci i licencom o prevozu u međunarodnom prevozu putnike u drumskom saobraćaju;
- da obezbijedi turističkog vodiča, ljekara i policajca u pratnji ekskurzije;
- popust za blizance;
- gratis mjesto za 3 učenika koji su primaoci socijalne pomoći;
- gratis mjesto za 5 odjeljske starješine i predstavnika škole, sa predviđenim dnevnica u vrijednosti od 20 eura po učenicu;
- gratis mjesto za učenicu generacije;
- osiguranje svih učesnika;
- ulaznice za posete muzejima i drugim znamenitostima;
- da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje vrši izvršenje ugovora.

član 6

Naručilac se obavezuje:

- da po dogovorenom terminu i planu Izvršioca uvede u posao. Pod uvjetom u posao podrazumijeva se obezbjeđenje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje posla.
- da ne odustaje od plana putovanja prihvaćenog u ponudi

- da platiti eventualnu štetu koja bi nastala kao posljedica neodgovornog ponašanja u enika u autobusima i u hotelima, a koju bi zajedni kim potpisom konstatovali predstavnik škole i predstavnik agencije.
- da e aranžman isplatiti \_\_\_ €po u eniku, u punom iznosu do polaska na ekskurziju.

## **RASKID UGOVORA**

lan 7

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može do i ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na na in predvi en Ugovorom:

- U slu aju kada Naru ilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili na in na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponu enog kvaliteta iz ponude Izvršioca,
- U slu aju da se osoblje Izvršioca ne pridržava svojih obaveza, nedoli no ponaša tokom obavljanja posla, kasni sa realizacijom programa i u drugim slu ajevima nesavjesnog obavljanja posla.

Naru ilac je obavezan da u slu aju uo avanja propusta u obavljanju posla odmah pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajedni ki konstatuju uzrok i obim uo enih propusta. Ukoliko se Izvršilac ne odazove pozivu Naru ioca, Naru ilac angažuje tre e lice na teret Izvršioca.

## **OSOBLJE IZVRŠIOCA**

lan 8

Ukoliko Naru ilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg lana osoblja Izvršioca, u tom slu aju, Izvršilac e na osnovu pisanog zahtjeva Naru ioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naru iocu.

Izvršilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proisti u ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

## **GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA**

lan 9

Izvršilac se obavezuje da u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos 10% od ukupne vrijednosti Ugovora sa rokom vaznosti 3 (tri) dana dužim od ugovorenog roka iz lana 4 ovog ugovora.

Garancija banke mora biti izdata od poslovne banke sa sjedištem u Crnoj Gori ili strane banke preko korespodentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost Naru ioca.

Obaveza Naru ioca je, da nakon ispunjenja ovaveza ovog Ugovora, vrati Izvršiocu garanciju.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjiva e se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

## **OSTALE ODREDBE**

### **lan 10**

Izvršilac i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, kao i u roku od jedne godine po isteku ovog ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naru ioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naru ioca.

### **lan 11**

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane e pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješava e Privredni sud u Podgorici.

### **lan 12**

Troškovi ovjere ovog ugovora padaju na teret Izvršioca.

### **lan 13**

Ovaj ugovor je pravno valjano zaklju en i potpisan od dolje navedenih ovlaš enih zakonskih zastupnika strana ugovora i sa injen je u 4 ( etiri) istovjetnih primjeraka, od kojih su po dva (2) primjerka za svaku od ugovornih strana.

NARU ILAC

DOBAVLJA /IZVODJA /IZVRŠILAC

## **SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

**Ovlaš eno lice ponu a a** \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeru ni potpis)

*Napomena: Kona ni tekst ugovora o javnoj nabavci bi e sa injen u skladu sa lanom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14).*

# UPUTSTVO PONU A IMA ZA SA INJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

## 1. NA IN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

### Pripremanje ponude

Ponu a radi u eš a u postupku javne nabavke sa injava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponu a je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude ozna i rednim brojem i pe atom, žigom ili sli nim znakom ponu a a.

Dokumenta koja sa injava ponu a , a koja ine sastavni dio ponude moraju biti svojeru no potpisana od strane ovlaš enog lica ponu a a.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zape a ena vrstim pe atnim voskom sa otiskom pe ata, žiga ili sli nog znaka ponu a a na pe atnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedina ni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pe atni vosak.

Pe a enje ponude vrši se na na in što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa vrsti pe atni vosak, na koji se otisne pe at, žig ili sli ni znak ponu a a.

Ponu a je dužan da ponudu sa ini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogu nost koriš enja svog memoranduma.

### Na in pripremanja zajedni ke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponu a a (zajedni ka ponuda), koji su neograni eno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponu a koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da u estvuje u zajedni koj ponudi ili kao podizvo a , odnosno podugovara drugog ponu a a.

U zajedni koj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedni kom nastupanju kojim se: odre uje vode i ponu a - nosilac ponude; odre uje dio predmeta nabavke koji e realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno u eš e u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograni ena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i ure uju me usobna prava i obaveze podnosilaca zajedni ke ponude (odre uje podnosilac zajedni ke ponude ije e ovlaš eno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i ijim pe atom, žigom ili sli nim znakom e se ovjeriti ovi dokumenti i ozna iti svaka prva stranica svakog lista ponude; odre uje podnosilac zajedni ke ponude koji e obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbje enja; odre uje podnosilac zajedni ke ponude koji e izdavati i podnositi naru iocu ra une/fakture i druga dokumenta za pla anje i na iji ra un e naru ilac vršiti pla anje i dr.). Ugovorom o zajedni kom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponu a a.

U zajedni koj ponudi se moraju navesti imena i stru ne kvalifikacije lica koja e biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.



### **Na in pripremanja ponude sa podugovara em /podizvo a em**

Ponu a može da izvršenje odre enih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovara u ili podizvo a u.

U eš e svih podugovora a ili podizvo a a u izvršenju javne nabavke ne može da bude ve e od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponu a je dužan da, na zahtjev naru ioca, omogu i uvid u dokumentaciju podugovara a ili podizvo a a, odnosno pruži druge dokaze radi utvr ivanja ispunjenosti uslova za u eš e u postupku javne nabavke.

Ponu a u potpunosti odgovara naru iocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovara a ili podizvo a a.

### **Sukob interesa kod pripremanja zajedni ke ponude i ponude sa podugovara em / podizvo a em**

U smislu lana 17 stav 1 ta ka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponu a a postoji ako lice u istom postupku javne nabavke u estvuje kao lan više zajedni kih ponuda ili kao podugovara , odnosno podizvo a u estvuje u više ponuda.

### **Oblik i na in dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za u eš e u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za u eš e u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponu a ija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaklju ivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za u eš e u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponu a ija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda e se smatrati neispravnom.

U slu aju žalbenog postupka ponu a ija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda e se smatrati neispravnom.

Ponu a može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlaš enih organa država lanica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naru ioca. Ponu a može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogu nost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sa injeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sa injeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlaš enog sudskog tuma a, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predvi eno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

## **Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedni ke ponude**

Svaki podnosilac zajedni ke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivi nih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedni ke ponude koji je ugovorom o zajedni kom nastupu odre en za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predvi ena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predvi ene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehni ke osposobljenosti podnosioci zajedni ke ponude su dužni da ispune zajedni ki i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedni ke ponude.

## **Dokazivanje uslova preko podugovara a/podizvo a a i drugog pravnog i fizi kog lica**

Ponu a može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehni ke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovara a, odnosno podizvo a a.

Ponu a može stručno – tehni ku i kadrovsku osposobljenost dokazati koriš enjem kapaciteta drugog pravnog i fizi kog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

## **Na in iskazivanja ponu ene cijene**

Ponu a dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na na in predvi en obrascem “Finansijski dio ponude” koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponu enu cijenu ura unavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponu enu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponu ena cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponu ena cijena brojkama i slovima. U slu aju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponu ena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke odre en po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosje no ponu enu cijenu svih ispravnih ponuda ponu a je dužan da na zahtjev naru ioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (“Sl.list CG” broj 42/11 i 57/14).)

## **Nacrt ugovora o javnoj nabavci**

Ponu a je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaš enog lica na mjestu predvi enom za davanje saglasnosti na isti.

## **Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uru ena naru iocu prije isteka roka predvi enog za podnošenje ponuda koji je predvi en Tenderskom dokumentacijom.

## **Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kra i od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naru ilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponu a a da produži period važenja ponude do odre enog datuma. Ukoliko ponu a odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatra e se da je odustao od ponude. Ponu a koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

## **Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naru ioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana<sup>15</sup>, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi poštom na adresu naru ioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naru ilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

## **Na in dostavljanja ponude**

Ponuda se dostavlja u odgovaraju em zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naru ioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponu a a.

U slujaju podnošenja zajedni ke ponude, na omotu je potrebno nazna iti da se radi o zajedni koj ponudi i navesti puni naziv ponu a a i adresu na koju e ponuda biti vra ena u slujaju da je neblagovremena.

---

<sup>15</sup> u skladu sa lanom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

## **2. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

## SADRŽAJ PONUDE

*NAPOMENA: Naručilac je u obavezi da u skladu sa tenderskom dokumentacijom saopćeni sadržaj ponude*

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učesnike u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti
9. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
10. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
11. ....

**OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU  
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlaštenje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv narudžbe) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlaštenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda narudžbe neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

## UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili u ini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naru ioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponu a u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je odre en za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naru ioca neposredno, putem pošte preporu enom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uru ena naru iocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, na in objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je pla ena naknada za vo enje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro ra un Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na odre enu/e partiju/e, naknada se pla a u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za pla anje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je upla ena naknada za vo enje postupka u propisanom iznosu žalba e biti odba ena kao neuredna.