JU Srednja ekonomsko - ugostiteljska škola Bar

PLAN INTEGRITETA

Bar, ___15.09.2020._____ godine

UVOD:

NAZIV ORGANA VLASTI: JU Srednja ekonomsko-ugostiteljska škola, Bar

ADRESA: Mila Boškovića br.1

TELEFON: 030 312 977

E-MAIL: ekonomskaskolabar@gmail.com

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA):

Vlatko Janković, diplomirani pravnik

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:

_____09.09.2020._____godine, br. rješenja 392/1_____

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA :

_____09.09.2020._____godine, br. rješenja 392/2_____

ČLANOVI RADNE GRUPE:

Vlatko Janković

Jelena Rovčanin

Danijela Janjić

DATUM POČETKA IZRADE: __09.09.2020._____ godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE:___15.09.2020._____ godine

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: ___15.09.2020._____ godine

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)

2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA

3. PROGRAM IZRADE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA

4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA

Crna Gora

JU Srednja ekonomsko-ugostiteljska škola, Bar

Broj: _____392/1_____

Bar, ___09.09.2020._____godine

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14), direktorica J.U. Srednje ekonomsko-ugostiteljske škole Bar, donosi

RJEŠENJE

o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

1. Vlatko Janković, sa završenim Pravnim fakultetom, visoka stručna sprema, VII/1, raspoređena na radnom mjestu – sekretar škole, određuje se za lice odgovorno za izradu I sprovođenje plana integriteta (menadžer integriteta).

2. Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

- Rukovođenje random grupom za izradu plana integriteta
- Koordinaciju I učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- Koordinaciju I učešće u sakuplanju I analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika I izrada plana integriteta;
- Nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- U saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

3. Prava I obaveze menadžera integriteta iz tačke 1 dispozitiva ovog Rješenja počinju teći od ____09.09.2020._____godine.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana inegriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

Direktorica

Tijana Vukčević

Tijana Vukčević

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom/oj
- dosije
- a/a

2. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA

Crna Gora

JU Srednja ekonomsko-ugostiteljska škola, Bar

Broj: ____392/2_____

Bar, ____09.09.2020._____ godine

Na osnovu člana 23 Statuta J.U. Srednje ekonomsko-ugostiteljske škole Bar, direktorica škole, donosi

RJEŠENJE

o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

1) Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:

- Vlatko Janković - predsjednik

- Jelena Rovčanin-član

- Danijela Janjić-član

OBRAZLOŽENJE

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta starješini/odgovornom licu u organu vlasti na usvajanje, zaključno sa ____15.09.2020._____ godine.
Radnoj grupi pripada naknada za rad.
Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.
PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

Direktorica

Tijana Vukčević

Tijana Vukčević

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom/oj

- dosije

- a/

3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: JU Srednja ekonomsko-ugostiteljska škola, Bar

ODGOVORNO LICE: Vlatko Janković

ČLANOVI RADNE GRUPE:

Vlatko Janković, Jelena Rovčanin, Danijela Janjić

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: __09.09.2020._____godine

DATUM POČETKA IZRADE: _____09.09.2020._____ godine

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM: __09.09.2020._____ godine

1. PRIPREMNA FAZA

Direktorica donosi odluku o imenovanju radne grupe

Najkasnije do:_____09.09.2020._____ godine

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta

Najkasnije do: ___15.09.2020._____ godine

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta

Najkasnije do: _15.09.2020._____godine

II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: _____09.09.2020._____ godine

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima

2. Popunjavanje anonimnog upitnika putem interneta

3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima

Najkasnije do: _15.09.2020._____ godine

III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOA INTEGRITETA

DATUM: __09.09.2020. _____ godine

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta

2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izvještaja

3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja

4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: __15.09.2020._____ godine

Direktorica

Tijana Vukčević

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom/oj
- dosije
- a/

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			I IZVJ
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici(rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.
1.1 Rukovođenje i upravljanje	direktor pomoćnik direktora	Zloupotreba službenog položaja.	Zakoni i pravilnici, periodične interne i eksterne kontrole.	Rizici na nivou viskog, srednjeg i nižeg menadzmenta u procesu primjene i sprovođenja procedura odlučivanja, delegiranja ovlašćenja, korišćenje diskrecionih ovlašćenja...	3	3	9	Učestvovati u primjeni i sprovođenju procedura odlučivanja, donošenja opštih i pojedinačnih akata, sprovođenje nadzornih i kontrolnih mehanizama.	Nastavnici predmetne nastave	Konttinuirano	↔
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor pomoćnik direktora nastavnici	Sukob interesa	Zakoni, pravilnici, interna akta, periodične, interne i eksterne kontrole. Eksterne kontrole	Proces planiranja zapošljavanja, zloupotreba službene dužnosti, zabrana primanja poklona. Sukob interesa u obavljanju poslova i zabrana primanja poklona.	2	3	6	Kontrola i evidencija primanja poklona od strane zaposlenih, transparentnost odlučivanja. Kontrola i evidencija primanja poklona od strane zaposlenih.	Nastavnik informatike Nastavnik informatike		↔
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor sekretar Službenik za javne nabavke	Sukob interesa	Transparentnost o postupku raspolaganja budzetskim sredstvima	Planiranje budzeta finansijskog upravljanja Finansijsko izvješ. Planiranje i sprovođenje javnih nabavki	3	2	6	Jačanje transparentnosti rada Kontrola poštovanja odredbi koje se odnose na obavezu podnošenja izvještaja o imovini i prihodima.	Nastavnik CSBH iezika Nastavnik ekonomske grupe predmeta		↔

3.1	Planiranje i upravljanje finansijama	direktor sekretar Službenik za javne nabavke	Sukob interesa	Transparentnost o postupku raspolaganja budzetskim sredstvima	Planiranje budzeta finansijskog upravljanja Finansijsko izvješ. Planiranje i sprovođenje javnih nabavki	3	2	6	Kontrola poštovanja odredbi koje se odnose na obavezu podnošenja izvještaja o imovini i prihodima.	Nastavnik ekonomske grupe predmeta
4.1	Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	direktor pomoćnik direktora sekretar ICT koordinator nastavnici	Zloupotreba službenih podataka.	Kontrola korišćenja diskrecionih ovlašćenja zaposlenih.	Pristup podacima od strane neovlašćenih lica	2	2	4	Jačanje transparentnosti rada	Nastavnk sociologiie
									Jačanje transparentnosti rada	nastavnik filosofije
									Jačanje transparentnosti rada	Pravnik
									Jačanje transparentnosti rada	Nastavnik informatike
									Jačanje transparentnosti rada	predmetni nastavnici
5.1	Odnosi sa javnošću	direktor	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti ; Narušavanje integriteta institucije; Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije	Postojeći zakoni i podzakonska akta; Princip četiri oka	Nedovoljna informisanost javnosti o radu institucije	2	2	4	Odrediti službenika zaduženog za odnose sa javnošću	Nastavnik tehnike i informatike

6.1	Slobodan pristup informacijama	direktor Službenik za javne nabavke	Kršenje principa transparentnosti	Zakon o slobodnom pristupu informacijama	Neobjavljivanje dokumenata shodno Zakono o slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od značaja za građane	2	3	6	Objaviti vodič za slobodan pristup informacijama naiinstitucije	razredne nastave